

中共安徽省委组织部  
中共安徽省委宣传部  
中共安徽省直属机关工委  
安徽省司法厅

皖司通〔2015〕62号

---

关于开展全省领导干部宪法  
法律知识年度网上测试的通知

各市党委组织部、宣传部、直属机关工委，各市司法局，省直各单位组织（人事）部门：

根据省委组织部、省委宣传部、省直属机关工委、省司法厅、

省依法治省办《关于印发〈全省领导干部宪法法律知识年度测试办法〉的通知》（皖法治办〔2015〕13号）要求，决定利用安徽干部教育在线平台，开展全省领导干部宪法法律知识年度网上测试。现就有关事项通知如下：

## 一、时间安排

2015年12月21日至2016年1月22日，工作日8:00—24:00安排考试，双休及国家法定假日不安排测试。

为防止集中测试造成网络平台拥堵，测试分批进行，每人测试一次。省直单位参加首批测试，测试时间是12月21日—25日；各地参加第二批测试，测试时间是12月28日—2016年1月15日。2016年1月18日至1月22日为补考时间，考试未合格或因故未能参加考试的，给予一次补考机会。

为检验学习效果，省司法厅将会同省委组织部、省直机关工委对省直单位、各市进行抽考；各市司法局会同各市党委组织部、直属机关工委对市直单位、各县（市、区）进行抽考。

## 二、参加范围

省直单位正处级以上干部、各市正科级以上干部。

## 三、测试内容及题型

1. 测试内容。党的十八届四中全会、省委九届十次全会精神及宪法、立法法、刑法以及诉讼法、国家赔偿法、安徽省法治宣传条例等法律法规（详见：安徽司法行政网<http://www.ahsft.gov.cn/>、安徽普法网<http://www.ahpf.gov.cn/>）刊载的《全省领导干部宪

法法律知识年度测试题库》)。

2. 测试题型。测试共 70 题，题型为单选、多选和判断题，单选题每题 1 分、多选和判断每题各 2 分，共 100 分。测试时长 100 分钟，测试时间为工作日上午 8:00 至晚上 24:00。60 分以上为合格，90 分以上为优秀。

#### 四、结果运用

测试结束后，将对全省测试情况进行数据统计和通报。测试成绩作为领导干部学法用法情况及年度考核的一项内容；合格率和参与率作为省直单位效能（法治宣传教育）考核和政府目标绩效（法治宣传教育）考核的内容。

#### 五、工作要求

1. 开展宪法法律测试是加强领导干部学法用法工作的一项重要举措，各地各单位要加强领导，统筹安排，精心组织，确保领导干部按时全员参加考试。请各地各单位于 2016 年 1 月 31 日前将组织测试情况总结报省司法厅法制宣传处。

2. 加强对测试工作的宣传引导和动员，提高认识，掌握方法，营造浓厚氛围，提高领导干部参加学习和测试的积极性主动性。参加测试人员要认真学习相关法律法规，熟悉题库中的试题及题型，仔细阅读网上测试操作流程及注意事项（详见附件），按时参加，独立完成。

3. 为确保测试结果数据统计真实准确，各地各单位组织人事部门要对本地本单位在线学员个人信息进行认真核对，及时更

新、调整和完善学员个人信息。

4. 加强与省干部教育网络培训管理中心的联系沟通，及时反馈测试进展情况及测试中存在的困难和问题。

省委组织部研究室联系电话：0551—62606472

省直机关工委宣传部联系电话：0551—62606624

省司法厅法制宣传处联系电话：0551—56982090

省干部网络培训管理中心联系电话：0551—88569631（技术部）、88569622（联络部）

电子邮箱：1842915661@qq.com

附件：网上测试操作流程及注意事项



中共安徽省委组织部



中共安徽省委宣传部



中共安徽省直属机关工委



安徽省司法厅  
2015年11月24日

## 附件

### 网上测试操作流程及注意事项

1. 为保证测试正常进行，请在 windowsXP、windows7、windows8 操作系统上使用 IE 或 360 安全浏览器进行测试（浏览器版本为：IE7、IE8、IE9、IE10）。

2. 请在规定测试时间内，打开“安徽干部教育在线”网站（[www.ahgbjy.gov.cn](http://www.ahgbjy.gov.cn)），在首页“学员登录”栏中输入用户名、密码和验证码，点击“登录”按钮。

3. 点击首页右下角测试“浮窗”，进入测试平台。

4. 先后点击“进入正式考试”、“开始考试”按钮后，系统将弹出“考试注意事项”，请认真阅读后，点击“知道了”按钮，即可进入测试页面答题。

5. 答题过程中，需点击“下一题”按钮，逐一进行答题。如不能准确把握个别试题答案，需后期再斟酌时，可点击“回头再想想”按钮，届时页面右侧“试题一览”处对应的试题序号下方将显示“斜三角”标志，后期可直接点击带标志的试题序号进行答案的最终确认。完成答题后，如需检查试题，请点击测试页面右侧“试题一览”处相对应的试题序号；如全部完成答题，请点击页面右上角“做好了，交卷！”按钮后，再点击“现在交卷”按钮，即完成测试并可看到考试成绩。

6. 答题过程中，尽量不要随意关闭考试页面或退出平台。如确需中断答题，请点击测试页面右上角“×”按钮，您下次可在限定的测试期限和时长内，另选时间登录测试页面继续答题。

7. 测试过程中，页面正上方会提示考试剩余时间。如考试时间结束，系统将自动关闭考试系统结束考试，并显示您的测试成绩。

8. 如在测试答题过程中出现死机、断电等突发情况，请重启电脑，并重新进入考试页面，可从上次答题处继续测试；如出现断网情况，请点击测试页面右上角“×”按钮，待网络恢复正常时，重新登录进入考试页面继续答题。